

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр
«СОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В. Сергейчев

«01» мая 2021г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся (слушателей) и
преподавателей

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка регулируют отношения внутри ООО «Учебно-методический центр «СОВА» (далее – УМЦ) при осуществлении образовательного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами и Уставом УМЦ.

1.3. Дисциплина образовательного процесса – это обязательное для всех обучающихся и преподавателей подчинение правилам поведения, установленным настоящими Правилами и Правилами внутреннего трудового распорядка УМЦ.

1.4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся (слушателей) и преподавателей УМЦ.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в УМЦ являются преподаватели и обучающиеся.

2.1. Преподаватель (штатный, внештатный).

2.1.1. Преподаватель обязан:

- участвовать в разработке и составлении учебных, учебно-тематических планов и программ;
- осуществлять работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- знакомить обучающихся с особенностями электронной технологии обучения;

- объяснять порядок работы с учебными материалами, требованиями, которые будут предъявлены в отношении оценки качества усвоения;
- оказывать консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям.

2.1.2. Преподаватель имеет право:

- знакомиться с проектами УМЦ, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности образовательного процесса;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав;
- повышать свои знания, свою квалификацию;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.2. Работники предприятий, проходящие обучение (обучающиеся).

2.2.1. Обучающийся обязан:

- своевременно посещать занятия (согласно учебному плану);
- соблюдать внутренний распорядок УМЦ;
- выполнять задания на самоподготовку;
- выполнять требования преподавателей;
- не пропускать учебные занятия (при заочной форме обучения своевременно присылать выполненные тесты);
- выполнять договорные обязательства;
- пройти модульную технологию обучения;
- успешно пройти проверку знаний;
- бережно относиться к используемому оборудованию УМЦ;
- курить только в установленных местах;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.2. Обучающийся имеет право:

- получать консультации по интересующим его вопросам;

- получать пакет необходимой законодательной нормативной базы для изучения предмета (в электронном или бумажном варианте);
- участвовать в дискуссии с преподавателями;
- требовать от преподавателя объяснения тех вопросов, на которые он затрудняется ответить;
- пересдавать экзамены (аттестацию);
- получать документы установленного образца (удостоверение, талон, свидетельство, выписку из протокола проверки знаний) по окончании обучения при успешной сдаче экзамена (аттестации).

2.3. В здании, где проводится обучение, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.

2.4. Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению образовательного процесса. В случае совершения действий, в результате которых УМЦ причинен материальный ущерб, виновные обучающиеся несут административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация учебных занятий

3.1. Обучение проводится в заочной форме (без отрыва от работы) или в очно-заочной форме (с частичным отрывом от работы) в виде лекционных занятий, с применением элементов самоподготовки, электронной и модульной технологии обучения.

3.2. В УМЦ устанавливается следующий режим образовательного процесса.

Режим занятий – до 8 академических часов в день, как правило, с 9:00 до 18:00. Перерыв на обед – с 12:00 до 14:00.

3.3. Продолжительность одного занятия (урока) составляет 45 минут. Продолжительность перерыва 5-10 минут.

3.4. Обучающиеся обязаны приходить в УМЦ за 10-15 минут до начала занятий.

3.5. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех обучающихся.

3.6. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

3.7. Учебные занятия должны быть закончены не позднее 18:00 часов.

Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка возлагается на работодателя.

Разработал:
Заместитель генерального директора по УР



В.А. Сергейчев