

ООО «Учебно-методический центр «СОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В. Сергейчев

1 сентября 2022г.

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся ООО «УМЦ «СОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006, Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (далее - субъектов персональных данных, субъектов) в ООО «УМЦ «СОВА» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие

- персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- а) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов на обработку их персональных данных;
- б) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является работник или обучающийся;
- в) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.7. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме работников и обучающихся. Равнозначным содержащему собственноручную подпись работников и обучающихся согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме работников и обучающихся на обработку их персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- 4) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 5) срок, в течение которого действует согласие субъекта, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 6) подпись субъекта персональных данных.

2.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации (далее – УМЦ), обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению УМЦ, не обязано получать согласие работников и обучающихся на обработку их персональных данных.

2.10. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы УМЦ в личных целях. УМЦ и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников и обучающихся, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных работника и обучающегося

3.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в ручном режиме, без использования средств автоматизации.

3.2. Обрабатываются без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных работника, обеспечивается их защита, которые хранятся на бумажных носителях (приложение 1).

3.3. Обрабатываются без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных обучающегося, обеспечивается их защита, которые хранятся на бумажных носителях (приложение 2).

3.4. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.5. Персональные данные работника (трудовая книжка, личная карточка) и обучающегося (результаты обучения) хранятся в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.6. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- генеральный директор;
- заместители генерального директора.

3.7. Генеральный директор и его заместители вправе передавать персональные данные работника в аутсорсинговую компанию на основании договора по оказанию бухгалтерских услуг.

3.8. Генеральный директор может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.9. УМЦ осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

3.10. Согласие работника или обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта на обработку его персональных данных.

3.11. УМЦ обязан обеспечить работникам и обучающимся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для

распространения.

3.12. Молчание или бездействие субъекта ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.13. В согласии субъекта на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных УМЦ неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ УМЦ в установлении работником или обучающимся запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

3.14. УМЦ в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.15. Установленные субъектом запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.16. При передаче персональных данных субъекта генеральный директор предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.17. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников или обучающихся, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.18. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.19. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если:

- 1) субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1

Федерального закона;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Хранение и защита персональных данных

5.1. В УМЦ обеспечена защита персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Состав и перечень мер в УМЦ, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику о УМЦ в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки

- персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике УМЦ в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
 - ознакомление работников УМЦ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику УМЦ в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Работники и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

5.4. УМЦ обязан:

- осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.5. УМЦ не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

6. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных (работники и обучающиеся) в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в УМЦ, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и

передаче;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ. При отказе УМЦ исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от УМЦ извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Работник или обучающийся имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором (УМЦ);
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом.

Указанные сведения предоставляются субъекту в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

6.3. Если работник или обучающийся считает, что УМЦ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать его действия или бездействие в

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Работник или обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона или обратиться с таким требованием в суд.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта УМЦ обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта УМЦ обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных УМЦ на основании сведений, представленных субъектом, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования работника или обучающегося о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся для распространения, должна быть прекращена в любое время.

Действие согласия работника или обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в организацию указанного требования.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных УМЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, УМЦ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных УМЦ обязан уведомить субъекта.

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных УМЦ обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект.

7.9. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных УМЦ обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.9 настоящего Положения, УМЦ осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и обучающегося

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Настоящее положение доводится до сведения всех работников (при приеме на работу), обучающихся (перед началом обучения).

Приложение 1

Категории персональных данных работника, обрабатываемые без использования средств автоматизации

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – адрес места проживания; – сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; – номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); – адрес электронной почты; – замещаемая должность; – сведения о трудовой деятельности; – идентификационный номер налогоплательщика; – данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; – данные полиса обязательного медицинского страхования; – данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; – данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; – данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; – сведения о воинском учете; – сведения об образовании; – сведения о получении дополнительного профессионального образования; – сведения о владении иностранными языками; – сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; – сведения о дисциплинарных взысканиях; – сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; – сведения о семейном положении; – сведения о близких родственниках, свойственниках; – сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; – номер расчетного счета; 	все работники	Со дня трудоустройства	На период работы

Приложение 2

Категории персональных данных обучающегося, обрабатываемые без использования средств автоматизации

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество;– год, месяц, дата рождения;– место рождения;– адрес;– образование;– должность;– СНИЛС;– данные паспорта;– номер телефона.	все обучающиеся	До начала обучения	На период оказания образовательной услуги