

ООО «Учебно-методический центр «СОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.В. Сергейчев

1 марта 2021 г.

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**для слушателей и преподавателей**

## *1. Общие положения*

1.1. Правила внутреннего распорядка для слушателей и преподавателей регулируют отношения внутри ООО «Учебно-методический центр «СОВА» (далее – УМЦ «СОВА») при осуществлении образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и Уставом УМЦ «СОВА».

1.3. Дисциплина образовательного процесса – это обязательное для всех слушателей и преподавателей подчинение правилам поведения, установленным настоящими Правилами и Правилами внутреннего трудового распорядка УМЦ «СОВА».

1.4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей и преподавателей УМЦ «СОВА».

## *2. Права и обязанности участников образовательного процесса*

Участниками образовательного процесса в УМЦ «СОВА» являются преподаватели и слушатели.

2.1. Преподаватель (штатный, внештатный).

2.1.1. Преподаватель обязан:

- участвовать в разработке и составлении учебных, учебно-тематических планов и программ;
- осуществлять работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- знакомить слушателей с особенностями электронной и дистанционной технологий обучения;

- объяснять порядок работы с учебными материалами, требованиями, которые будут предъявлены в отношении оценки качества усвоения;
- оказывать консультативную и практическую помощь слушателям по соответствующим направлениям.

#### 2.1.2. Преподаватель имеет право:

- знакомиться с проектами УМЦ «СОВА», касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности образовательного процесса;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав;
- повышать свои знания, свою квалификацию;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

### 2.2. Работники предприятий, проходящие обучение (слушатели).

#### 2.2.1. Слушатель обязан:

- своевременно посещать занятия (согласно учебному плану);
- соблюдать внутренний распорядок УМЦ «СОВА»;
- выполнять задания на самоподготовку;
- выполнять требования преподавателей;
- не пропускать учебные занятия (при заочной форме обучения своевременно предоставлять выполненные тесты);
- выполнять договорные обязательства;
- успешно пройти проверку знаний (аттестацию);
- бережно относиться к используемому оборудованию УМЦ «СОВА»;
- курить только в установленных местах;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### 2.2.2. Слушатель имеет право:

- получать консультации по интересующим его вопросам;

- получать пакет необходимой законодательной нормативной базы для изучения предмета (в электронном или бумажном варианте);
- участвовать в дискуссии с преподавателями;
- требовать от преподавателя объяснения тех вопросов, на которые он затрудняется ответить;
- пересдавать экзамены;
- получать документы установленного образца (удостоверение, свидетельство, выписку из протокола проверки знаний) по окончании обучения при успешной сдаче экзамена.

2.3. В здании, где проводится обучение, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.

2.4. Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению образовательного процесса.

2.5. В случае совершения действий, в результате которых УМЦ «СОВА» причинен материальный ущерб, виновные слушатели несут административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### *3. Организация учебных занятий*

3.1. Обучение проводится в заочной форме (без отрыва от работы) или в очно-заочной форме (с частичным отрывом от работы) в виде лекционных занятий, с применением элементов самоподготовки, электронной и дистанционной технологии обучения.

3.2. В УМЦ «СОВА» устанавливается следующий режим образовательного процесса.

Режим занятий – до 8 академических часов в день, как правило, с 9:00 до 18:00. Перерыв на обед – с 12:00 до 14:00.

3.3. Продолжительность одного занятия (урока) составляет 45 минут. Продолжительность перерыва 5-10 минут.

3.4. Слушатели обязаны приходить в УМЦ «СОВА» за 10-15 минут до начала занятий.

3.5. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех слушателей.

3.6. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

3.7. Учебные занятия должны быть закончены не позднее 18:00 часов.

Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка возлагается на работодателя.