

ООО «Учебно-методический центр «СОБА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.В. Сергейчев

«10» января 2022 г.

**Организация образовательного процесса**

## СТАНДАРТ. Организация образовательного процесса

---

*Настоящий Стандарт устанавливает порядок организации и проведения образовательного процесса в ООО «Учебно-методический центр «СОВА» (далее – УМЦ «СОВА»).*

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Законодательной и нормативной основой настоящего Стандарта являются:
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (ст. 76, 212, 214, 219, 225).
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
  - Приказ МЧС России от 18 ноября 2021 г. N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2. Работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.3. Лица допускаются к работе на объекте защиты только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

## *2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА*

2.1. Основной целью образовательного процесса является формирование необходимых знаний у слушателей для проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и других направлений обучения у работников своих предприятий, и обеспечения надлежащей охраны труда в целом на предприятиях, учреждениях.

В результате обучения слушатели должны знать:

- основные законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда, пожарной и промышленной безопасности;
- функции и полномочия органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной и промышленной безопасности;
- как организовать и управлять охраной труда на предприятии;
- действие опасных и вредных производственных факторов условий труда и меры защиты от них;
- порядок проведения спецоценки условий труда и оценки профрисков;
- порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;
- порядок предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- права общественных организаций по контролю за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- меры обеспечения технической безопасности и санитарно-гигиенических требований к условиям труда при выполнении производственных процессов и технологических операций.

2.2. Обучение ведётся на русском языке.

### 2.3. Порядок проведения обучения:

- принимается заявка на обучение,
- заключается договор на обучение (оказание платных образовательных услуг),
- формируются группы по видам обучения,
- рассылаются по предприятиям телефонограммы с расписанием занятий и месте проведения обучения,
- обучение проводится в учебном классе, либо (по заявке) с выездом на предприятие, имеющее помещение, соответствующее пожарным и санитарным требованиям.

Обучение может проводиться по индивидуальным планам.

После окончания обучения проводится проверка знаний (аттестация), по результатам которой выдаются удостоверения и заверенные выписки из протокола проверки знаний.

2.4. Формы обучения: заочная (без отрыва от работы) или очно-заочная (с частичным отрывом от работы) в виде лекционных занятий, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на платформе тестирования INDIGO).

2.5. Режим занятий – до 8 академических часов в день, как правило, с 9:00 до 18:00. Перерыв на обед – с 12:00 до 14:00.

2.6. Продолжительность одного занятия (урока) составляет 45 минут. Продолжительность перерыва 5-10 минут.

2.7. Порядок проведения проверки знаний (аттестации).

2.7.1. Проверка знаний проводится на платформе тестирования INDIGO по тестам.

2.7.2. Проверка знаний оформляется в форме экзамена или зачета, в зависимости от программы.

2.7.3. К проверке знаний допускаются слушатели, прошедшие обучение по соответствующей программе в полном объеме.

2.7.4. Перед началом занятий (проверкой знаний) слушателям должен быть разъяснен порядок проведения экзамена (тестирования) и критерии, по которым будет приниматься решение о результатах проверки.

2.7.5. Решение «сдал – не сдал» («отлично – хорошо – удовлетворительно - неудовлетворительно») принимается большинством голосов членов комиссии. При участии в заседании комиссии четного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, может записать в протоколе особое мнение.

2.7.6. Лица, не сдавшие экзамен (тестирование) в связи с неудовлетворительным знанием, могут не позднее одного месяца повторно сдать экзамен.

2.8. Порядок и основания отчисления слушателей.

2.8.1. Слушатели, не прошедшие полный курс программы, не могут быть допущены к проверке знаний.

2.8.2. Основания для отчисления: невыполнение учебной дисциплины, пропуски занятий.

2.9. Порядок оформления отношений между УМЦ «СОВА» и слушателями.

2.9.1. УМЦ «СОВА» строит свои отношения с предприятиями, учреждениями и гражданами на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.9.2. УМЦ «СОВА» устанавливает цены на все виды проводимых работ, оказываемых услуг в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.9.3. Управление образовательным процессом осуществляет заместитель генерального директора – руководитель структурного образовательного подразделения «Учебный центр» в соответствии с Уставом УМЦ «СОВА».